

Santo Domingo Norte, R.D.

07 de Abril de 2022

A: Lic. Rosanne Medina
Sub-Directora Financiera y Administrativa

Lic. Enrique Hernández
Coordinador administrativo

Asunto: Solicitudes de equipos y periféricos de computo

Saludos, por medio de la presente les solicitamos lo siguiente:

Piezas de PC:

- 3 power supply para las PC dell optiplex 3010 SFF (H240AS-01)
- 1 Unidad de DVD para la PC dell optiplex 3010 SFF (modelo UJ8E1)
- 1 power supply para las PC dell optiplex 3020 SFF (modelo M9GW7)
- 1 Unidad de DVD para la PC dell optiplex 3020 SFF (modelo UJ8E1)
- 1 Unidad de DVD para la PC dell optiplex 9010 SFF (modelo UJ8E1)

Accesorios y perifericos para las PC:

- 20 teclados
- 20 Mouse
- 20 cables VGA
- 20 Monitores de 19 pulgadas tipo flat
- 10 Baterias de PC CR32032



Accesorios para las PC:

- 5 lectores de código de barra inalámbricos
- 2 Caddy de disco duro con bandeja de jaula marca dell (optiplex 3020 SFF)
- 2 sistema de intercomunicación de ventana de contador de banco

Equipos de PC:

- 15 computadoras con procesadores I5 de 6ta o 7ta generación, 4 GB de ram y disco duro de estado sólido (SSD) cada una.

Estos equipos y herramientas se están solicitando a través de varias solicitudes hechas por diferentes áreas tales como la Gerencia de Facturación, Sub-dirección financiera entre otras, también se está solicitando periféricos y accesorios (mouse, teclados, cables, etc...) para el reemplazo de los que ya están averiados, Sin más nada por el momento, se despide.

Luis Pichardo
Soporte Técnico.


Ing. Anneury Ciriaco
Gerente de Tecnología de la Información



SOLICITADO POR

GERENTE ADMINISTRATIVO

RECIBIDO GERENCIA COMPRAS

REQUERIMIENTO DE COMPRA

R ACTF. NO. 82

DEPENDENCIA SOLICITANTE: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Fecha: 07/04/2022

PEDIDO DE MOBILIARIOS Y/O EQUIPOS

Cantidad Requerida	Unidad	Descripción y Especificaciones	Fecha de solicitud / Existencia en Almacén	Uso
15	Unidad	COMPUTADORAS CON PROCESADORES I5 DE 6TA O 7TA GENERACION, 4 GB DE RAM Y DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO (SSD) CADA UNA.	EX - 0	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



SOLICITADO POR



[Signature]

GERENTE ADMINISTRATIVO



RECIBIDO GERENCIA COMPRAS

Santo Domingo Norte, R.D.
11 de abril del 2022.-

Al : **Dr. Julio Cesar Landrón**
Director General



Asunto : **Solicitud de Autorización.**

Por medio de la presente, tenemos a bien saludarle y a la vez solicitarle su aprobación para proceder a comprar los siguientes insumos que serán utilizados por la **Gerencia de Tecnología de la Información**.

- **15 Unidad – Computadoras.**

5 10

Según documentación anexa.

Atentamente,

Lic. Rosanne Medina
Sub-Directora Financiera y Administrativa



RM/jcr